

Regulamin usług szkoleniowych organizowanych przez EcoMS Consulting Sp. z o.o. pod nazwą Szkoła Menagera EHS

§ 1

Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

- a) Regulamin – niniejszy Regulamin;
- b) EcoMS – spółka EcoMS Consulting Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kilińskiego 24, 50-264 Wrocław, NIP: 898-195-68-76, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 26777;
- c) Usługobiorca – podmiot (osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna) zgłaszający Uczestnika na szkolenie;
- d) Uczestnik – osoba fizyczna biorąca udział w szkoleniu, wskazana przez Usługobiorcę, przy czym w przypadku Usługobiorcy będącego osobą fizyczną może on być jednocześnie Uczestnikiem;
- e) Strony – łącznie EcoMS i Usługobiorca;
- f) Strona – indywidualnie EcoMS lub Usługobiorca;
- g) szkolenie – usługa szkoleniowa świadczona przez EcoMS pod nazwą „Szkoła Menagera EHS”. Szkolenie może mieć charakter kursu, warsztatu, egzaminu itp.;
- j) Umowa – umowa cywilnoprawna regulująca udział Uczestnika w szkoleniu. O ile Strony zgodnie nie postanowią inaczej ich prawa i obowiązku w ramach Umowy reguluje niniejszy Regulamin;
- k) strona www – administrowana przez EcoMS strona internetowa pod adresem <https://managerehs.pl/>, na której zamieszczane są informacje o szkoleniu;
- l) informacja o szkoleniu – informacja określająca szczegóły szkolenia, dostępna na stronie www.
- m) Konsument – Usługobiorca będący osobą fizyczną zawierającą z Usługodawcą Umowę, niezwiązaną bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby.
- n) Quasikonsument - Usługobiorca będący osobą fizyczną zawierającą z Usługodawcą Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego.
- o) UPK - ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
- p) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- r) dane – dane, w tym dane osobowe Uczestnika, podane przez Usługobiorcę podczas zawarcia Umowy oraz przez Uczestnika podczas korzystania ze szkolenia;

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Regulaminu jest określenie zasad i warunków współpracy Stron w zakresie udziału Usługobiorców oraz Uczestników w szkoleniu, realizowanym wg programów określonych przez EcoMS, w terminach i miejscach wskazanych przez EcoMS w informacji o szkoleniu.
2. Regulamin jest udostępniany Usługobiorcom za pośrednictwem strony www.
3. Usługobiorca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania ze szkolenia.
4. Zarówno Usługobiorca, jak i Uczestnik zobowiązani są przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu. Usługobiorca zobowiązany jest zapoznać z nim wyznaczonego przez siebie uczestnika.

§ 3

Szkolenie

1. O ile nic innego nie wynika z niniejszego Regulaminu szczegółowe informacje o szkoleniu, takie jak termin, program, miejsce i wymagania techniczne, są zawarte w informacji o szkoleniu.
2. Szkolenie realizowane jest w formie cyklicznych zjazdów trwających po dwa dni kalendarzowe, odbywających się w okresie dwudziestu czterech miesięcy. W celu rozliczenia szkolenia przyjęto podział na cztery semestry, po trzy zjazdy w każdym semestrze.
3. EcoMS oświadcza, że podejmuje starania by:
 - a) szkolenia prowadziły osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie tematyki szkolenia;
 - b) udostępnione materiały szkoleniowe było kompletne, jasne i pozbawione wad prawnych.

4. Informacje przekazywane podczas szkolenia mają charakter ogólny i nie stanowią indywidualnego doradztwa. EcoMS nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikłe z zastosowania w praktyce wiedzy zdobytej podczas szkolenia, chyba że szkoda powstała w wyniku umyślnego działania lub rażącego zaniedbania ze strony EcoMS.

W takim zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawnych, wyłącza się odpowiedzialność EcoMS za wszelkie skutki związane z korzystaniem przez Uczestników ze szkolenia.

§ 4

Zawarcie umowy

1. Usługobiorca i/lub Uczestnik uczestniczą w szkoleniu na podstawie umowy.
2. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa:
 - a) O ile strony nie postanowią inaczej, niniejsza umowa jest zawierana na podstawie Regulaminu, który określa prawa i obowiązki stron.
 - b) W przypadku, gdy postanowienia umowy są sprzeczne z postanowieniami Regulaminu, pierwszeństwo mają postanowienia umowy. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy Regulaminu.
3. Umowa może zostać zawarta w jednej z następujących form:
 - a) poprzez akceptację przez Usługobiorcę lub Uczestnika elektronicznego formularza zgłoszenia dostępnego na stronie www; lub
 - b) poprzez podpisanie przez strony umowy w formie pisemnej lub elektronicznej;
 - c) poprzez złożenie przez Usługobiorcę lub Uczestnika zamówienia na szkolenie, które zostanie potwierdzone przez EcoMS w formie pisemnej lub elektronicznej, z zastrzeżeniem, że w przypadku Umowy zawieranej z Konsumentem, zastosowanie znajdują przepisy UPK.
4. W przypadku gdy Usługobiorcą lub Uczestnikiem jest konsument, stosuje się przepisy UPK. Konsumenta nie wiążą te postanowienia Regulaminu, które byłyby sprzeczne z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami UPK oraz kodeksu cywilnego.
5. W razie wątpliwości przyjmuje się, że osoba zawierająca umowę w imieniu Usługobiorcy jest do tego upoważniona.
6. Przesłanie przez EcoMS Usługobiorcy potwierdzenia przyjęcia zamówienia jest równoznaczne z zawarciem Umowy.
7. Usługobiorca nie może przenieść na osobę trzecią swoich praw i obowiązków wynikających z umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody EcoMS.

§ 5

Zasady uczestnictwa w szkoleniu

1. EcoMS zobowiązuje się zagwarantować Usługobiorcy i/lub Uczestnikowi miejsce na wskazanym szkoleniu, o ile na moment otrzymania zgłoszenia posiadana liczba wolnych miejsc będzie wystarczająca. W przypadku braku miejsc EcoMS zobowiązuje się bezzwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia poinformować o tym fakcie Usługobiorcę.
2. Nieobecność na szkoleniu Usługobiorcy i/lub Uczestnika nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku zapłaty całości wynagrodzenia, jak również nie stanowi podstawy do zwrotu zapłaconego wynagrodzenia za szkolenie. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą EcoMS, możliwe jest zastąpienie Uczestnika przez inną wskazaną przez Usługobiorcę.
3. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą EcoMS, Uczestnik może uczestniczyć w wybranych sesjach szkolenia w sposób zdalny, korzystając z wskazanego przez EcoMS oprogramowania do komunikacji online (np. MS Teams). Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia sobie odpowiedniego sprzętu i oprogramowania, umożliwiającego aktywny udział w szkoleniu.

§ 6

Prawa i obowiązki EcoMS

1. EcoMS zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w programie lub planie szkolenia, w szczególności w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od EcoMS, które uniemożliwiają realizację szkolenia zgodnie z pierwotnym planem. O wszelkich zmianach EcoMS informuje Usługobiorcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiany Regulaminu nie mogą stanowić podstawy do kierowania jakichkolwiek roszczeń wobec EcoMS.
2. EcoMS nie ponosi odpowiedzialności za niemożność korzystania ze szkolenia lub szkody powstałe w wyniku:
 - a) podania przez Usługobiorcę lub Uczestnika nieprawdziwych, błędnych lub niepełnych danych;
 - b) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem operacji rejestracji, jeśli spowodowane zostało to wadą lub awarią techniczną, z przyczyn niezależnych od EcoMS,
 - c) działania siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od woli i działania EcoMS, takich jak: pożary, powódzie, wojny, strajki, awarie techniczne, epidemie, działania władz państwowych, akty terrorystyczne.

§ 7

Prawa i obowiązki Usługobiorcy i/lub Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do udziału w szkoleniu po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w informacji o szkoleniu oraz Regulaminie.

2. Po zakończeniu każdej sesji szkolenia, Uczestnik otrzyma w formie elektronicznej materiały szkoleniowe stanowiące podsumowanie omawianej tematyki.

3. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa, regulaminu szkolenia oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności do niezakłócania przebiegu zajęć i poszanowania praw pozostałych uczestników. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas szkolenia.

4. Po ukończeniu szkolenia, Uczestnik otrzyma imienne zaświadczenie w formie dokumentu elektronicznego i papierowego. Wydanie dokumentu jest uzależnione od spełnienia przez Uczestnika dodatkowych warunków: udziału w co najmniej 10 z 12 sesji, złożenia pracy zaliczeniowej.

§ 8

Płatności

1. Uczestnictwo Uczestnika w szkoleniu jest odpłatne.

2. Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty EcoMS wynagrodzenia za uczestnictwo Uczestnika w szkoleniu przed rozpoczęciem każdego z 4 semestrów, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu oraz w informacji o szkoleniu.

3. Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 w następujących wysokościach i terminach:

- 1) kwota 7 900 pln netto płatna do dnia 19 lutego 2025 r. (semestr I),
- 2) kwota 7 900 pln netto płatna do dnia 5 września 2025 r. (semestr II),
- 3) kwota 7 900 pln netto płatna do dnia 6 lutego 2026 r. (semestr III),
- 4) kwota 7 900 pln netto zł płatna do dnia 4 września 2026 r. (semestr IV).

Łączne wynagrodzenie EcoMS za udział jednego Uczestnika w szkoleniu wynosi 31 600 pln netto.

4. Wynagrodzenie za każdy z semestrów, o których mowa w ust. 3, może być, na wniosek Usługobiorcy, rozłożone na 3 raty w wysokości:

- 1 rata: 2 600 pln netto;
- 2 rata: 2 600 pln netto;
- 3 rata: 2 700 pln netto.

Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty każdej z rat wynagrodzenia w terminie 7 dni przed rozpoczęciem każdej z sesji semestru, za który wynagrodzenie EcoMS rozłożono na raty.

5. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przed końcem semestru, EcoMS zwróci Usługobiorcy wynagrodzenie, proporcjonalnie do ilości sesji, jaka po dniu rozwiązania umowy pozostała do końca semestru, w terminie 7 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy.

Usługobiorca może zrezygnować ze szkolenia bez ponoszenia żadnych kosztów na minimum 30 dni przed datą pierwszej sesji szkolenia przesyłając EcoMS pisemną rezygnację. W przypadku niedochowania powyższego terminu Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia EcoMS za pierwszą sesję szkolenia.

6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest faktura VAT wystawiona przez EcoMS.

7. Faktura VAT zostanie doręczona Usługobiorcy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę.

8. Zapłata wynagrodzenia powinna nastąpić przelewem bankowym na rachunek bankowy EcoMS wskazany w treści faktury, przy czym za chwilę zapłaty uważać się będzie chwilę uznania rachunku bankowego EcoMS kwotą zapłaty.

9. EcoMS dopuszcza możliwość dokonania przedpłaty wynagrodzenia na podstawie faktury proforma, która zostanie doręczona Usługobiorcy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę.

§ 9

Reklamacje

1. Usługobiorca ma prawo złożyć reklamację lub uwagi dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usługi szkoleniowej.

2. Reklamacje i uwagi należy przysyłać na adres:

EcoMS Consulting Sp. z o.o.
Biurowiec Wrocław 101
ul. Piłsudskiego 101
50-016 Wrocław

lub składać w formie elektronicznej, przesyłając ich treść na adres e mail: szkolaEHS@ecom.s.pl

3. Usługobiorca proszony jest o wskazywanie w treści reklamacji lub uwagi konkretnych przyczyn złożenia reklamacji lub uwagi.

4. Reklamacja lub uwaga powinny zawierać imię i nazwisko lub nazwę Usługobiorcy oraz szczegółowy opis problemu.

5. Reklamacje rozpatrywane będą w kolejności ich wpływu do EcoMS, z zastrzeżeniem, że EcoMS zobowiązany jest do rozpatrzenia każdej reklamacji przed upływem 30 dni od daty jej doręczenia EcoMS.

6. W przypadku przesłania reklamacji lub uwagi drogą elektroniczną, Usługobiorca zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji drogą elektroniczną, na adres e-mail, z którego reklamacja lub uwaga zostały przesłane.

§ 10

RODO

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy i Uczestnika jest EcoMS. Kontakt do inspektora danych osobowych: piotr.kowalski@ecomms.pl.
2. Dane osobowe Usługobiorcy i Uczestnika przetwarzane są w celu realizacji szkolenia, a za odrębną zgodą Usługobiorcy i/lub Uczestnika również w celu marketingu bezpośredniego produktów lub usług, a także w celu przesyłania informacji handlowych w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Przewarzone kategorie danych osobowych Usługobiorcy i Uczestnika to dane osobowe, które zamieszczone są w formularzu zgłoszeniowym oraz inne dane przekazane przez Usługobiorcę lub Uczestnika na potrzeby wystawienia faktury VAT bądź faktury proforma. Odbiorcą danych osobowych EcoMS są pracownicy i współpracownicy oraz podmioty wspomagające EcoMS w jej biznesowej działalności.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym okresie będą usunięte, chyba że przepisy prawa będą wymagały ich dłuższego przechowywania. Dane przetwarzane w celach marketingowych będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody.
5. Usługobiorca i Uczestnik mają prawo dostępu do swoich danych, sprostowania błędnych danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych. Mają również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, mają prawo złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 11

Własność intelektualna i prawa autorskie

1. EcoMS udziela Usługobiorcy i Uczestnikowi niewyłącznej i niezbywalnej licencji na korzystanie z materiałów szkoleniowych wyłącznie na własny użytek, związany z uczestnictwem w szkoleniu.
2. Uczestnik wyraża zgodę na rejestrację swojej osoby (wizerunek, dźwięk) oraz wypowiedzi w trakcie szkolenia. Materiały te mogą być wykorzystywane przez EcoMS do celów wewnętrznych, szkoleniowych lub marketingowych. EcoMS może, o ile uzna to za uzasadnione, usunąć na wniosek Usługobiorcy lub Uczestnika zarejestrowane materiały.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za ujawnienie podczas szkolenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub podlegających innej ochronie prawnej.
4. Uczestnik nie jest uprawniony do utrwalania dźwięku i/lub obrazu podczas szkolenia, bez pisemnej pod rygorem nieważności, zgody EcoMS. W przypadku dokonania takiego utrwalenia bez zgody EcoMS, EcoMS może zażądać od Usługobiorcy i/lub Uczestnika skasowania nagrania, lub jeżeli zostało już rozpowszechnione do zaniechania dalszego rozpowszechniania i usunięcia nagrania.

§ 12

Okres obowiązywania

1. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia do dnia zakończenia szkolenia.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej (np. epidemii), EcoMS ma prawo modyfikować harmonogram szkolenia, w tym przedłużyć lub zawiesić jego realizację bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
3. EcoMS może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) opóźnienia Usługobiorcy w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia/części wynagrodzenia;
 - b) naruszenia przez Usługobiorcę lub Uczestnika postanowień Regulaminu lub Umowy, w szczególności zasad porządku i bezpieczeństwa podczas szkolenia;
 - c) zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, niezależnych od woli i działania EcoMS (siła wyższa). W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy, EcoMS ma prawo zatrzymać odpowiednią część wynagrodzenia tytułem odszkodowania za poniesione koszty.

§ 13

Postanowienia dotyczące konsumentów

EcoMS oświadcza, że w przypadku Konsumentów obowiązują następujące postanowienia:

- a) Konsument ma prawo rozwiązać Umowę w sytuacjach opisanych w obowiązujących przepisach prawnych;
- b) z zastrzeżeniem c) poniżej, poucza się, że:
 - Konsument, który zawarł Umowę poza lokalem przedsiębiorstwa albo na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem jednak odmiennych postanowień UPK, w tym jej art. 38 (zob. pkt c) poniżej), art. 27 UPK, oraz pozostałych przepisów zawartych w rozdziale 4 UPK. Wzór oświadczenia o ww. odstąpieniu stanowi załącznik do regulaminu; skorzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe;
 - stosownie do art. 28 UPK, bieg ww. 14-dniowego terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy;
 - do zachowania przez Konsumenta terminu, o którym mowa powyżej wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem;

- EcoMS ma obowiązek niezwłocznie przesłać Konsumentowi na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy złożonego w sposób, o którym mowa powyżej;

- postanowienia dotyczące zwrotu kosztów w przypadku odstąpienia od Umowy przez Konsumenta zawarte są w pkt j) – k) poniżej;

- prawo odstąpienia od Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Konsumentowi jeżeli EcoMS wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez EcoMS utraci prawo odstąpienia od Umowy oraz jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez EcoMS o utracie prawa odstąpienia od umowy;

d) zastrzega się, że jeśli, wbrew intencjom EcoMS, okazałoby się, że pkt b) – c) powyżej, zawierają postanowienia niezgodne z powszechnie obowiązującymi obligatoryjnymi przepisami prawa w ich miejsce stosuje się te przepisy.

e) Konsument nie może zrzec się praw przyznanych mu w UPK;

f) jeżeli Umowa zawierałaby, wbrew intencjom EcoMS, postanowienia mniej korzystne dla Konsumenta niż postanowienia UPK, to takie postanowienia byłyby nieważne, a w ich miejsce miałyby zastosowanie przepisy UPK;

g) najpóźniej w chwili wyrażenia przez Konsumenta woli związania się Umową EcoMS winien poinformować go - w przypadku Umowy innej niż zawierana poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, o ile informacje te nie wynikają już z okoliczności - w sposób jasny i zrozumiały zarówno o głównych cechach świadczenia, z uwzględnieniem przedmiotu świadczenia oraz sposobie porozumiewania się z Konsumentem; jeżeli z Regulaminu lub odmiennych ustaleń indywidualnych z Konsumentem nie wynika co innego, EcoMS informuje, że będzie porozumiewał się z Konsumentem w drodze elektronicznej na ostatni podany przez niego adres poczty elektronicznej, telefonicznie, a o ile Konsument wyraził zgodę na ten sposób porozumiewania się lub pocztą na ostatni wskazany przez Konsumenta jego adres; jeżeli jednak Konsument ustalił z Usługodawcą inny sposób porozumiewania się aniżeli określony w Regulaminie, EcoMS obowiązuje właśnie ten sposób porozumiewania się;

h) EcoMS odnośnie do szkoleń nie stosuje kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym;

i) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Konsumenta (zob. b) powyżej) EcoMS ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. EcoMS dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami (art. 32 ust. 2 UPK);

j) jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, po wyraźnym zażądaniu przez niego wykonywania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od tego rodzaju umowy (art. 15 ust. 3 i art. 21 ust. 2 UPK), ma on wówczas obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od takiej Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie kwoty wynagrodzenia. Jeżeli wynagrodzenie jest nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia;

k) Konsument nie ponosi kosztów określonych w art. 36 UPK w całości lub w części, za czas do odstąpienia od Umowy, jeżeli:

- EcoMS nie poinformował Konsumenta o prawie odstąpienia od Umowy i skutkach jego wykonania zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 9 UPK, lub

- Konsument nie żądał spełnienia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 15 ust. 3 i art. 21 ust. 2 UPK;

l) celem należytego poinformowania Konsumenta o przysługujących mu w ww. zakresie uprawnieniach, przywołuje się niektóre ze wskazanych wyżej przepisów UPK:

art. 12 ust. 1 pkt 9 UPK:

Najpóźniej w chwili wyrażenia przez konsumenta woli związania się umową na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa przedsiębiorca ma obowiązek poinformować konsumenta w sposób jasny i zrozumiały o: sposobie i terminie wykonania prawa odstąpienia od umowy na podstawie art. 27, a także wzorze formularza odstąpienia od umowy, zawartym w załączniku nr 2 do ustawy;

art. 15 ust. 2 UPK oraz art. 21 ust. 2 UPK:

Jeżeli na wyraźne żądanie konsumenta wykonywanie usługi albo dostarczanie wody, gazu, energii elektrycznej, gdy nie są one dostarczane w ograniczonej objętości lub w ustalonej ilości, lub energii cieplnej ma się rozpocząć przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa, przedsiębiorca wymaga od konsumenta złożenia wyraźnego oświadczenia zawierającego takie żądanie na trwałym nośniku.

7. Postanowienia ust. 6 pkt a) – d) oraz i) – j) mają zastosowanie do Quasikonsumentów. Quasikonsument może skorzystać z wzoru oświadczenia o ww. odstąpieniu; skorzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.

8. Jeżeli Usługobiorca nie posiada statusu Konsumenta nie przysługuje Mu prawo do rozwiązania Umowy, chyba że prawo to wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. EcoMS zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym terminie. W przypadku zmiany Regulaminu, jego doręczenie Usługobiorcy odbywać się będzie poprzez umieszczenie na stronie www informacji o zmianie. Korzystanie przez Usługobiorcę lub Uczestnika ze szkolenia po wprowadzeniu tych zmian równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich zrozumienia i akceptacji.

2. W przypadku Konsumentów wskazuje się, że stosownie do art. 22 UPK zastrzega się, że informacje, o których mowa w art. 12 ust. 1 UPK stanowią integralną część Umowy zawieranej na odległość albo poza lokalem przedsiębiorstwa i mogą być zmienione jedynie za wyraźnym porozumieniem Stron.

3. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy będą rozstrzygane:

a) w przypadku Konsumentów przez właściwe polskie sądy powszechne, z zastrzeżeniem pouczeń zawartych w § 11 ust. 4 Regulaminu;

b) w przypadku Usługobiorców niebędących Konsumentami przez polskie sądy powszechne właściwe dla miejsca siedziby EcoMS.

4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od dnia 01.10.2024 r.

Załącznik 1 – wzór odstąpienia od umowy

Miejscowość, data

Pełna nazwa przedsiębiorcy
Adres siedziby przedsiębiorcy

Imię i nazwisko konsumenta
Adres konsumenta

Oświadczenie
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość
lub poza lokalem przedsiębiorstwa

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2023.2759 t.j.) odstępuję od umowy zawartej dnia dotyczącej zakupu usługi bez podania przyczyny.

.....
Podpis konsumenta